

18/02/2019
**JURISTE SPÉCIALISÉ EN DROIT ADMINISTRATIF (H/F)
NAMUR**

REFERENCE: Le Forem 2706376

Informations générales :

<i>Nombre de postes demandés :</i>	1
<i>Catégorie de métier :</i>	Conseiller en développement local
<i>Secteur d'activité :</i>	Autres organisations associatives
<i>Lieu(x) de travail :</i>	• NAMUR NAMUR [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction :</i>	Mission

Le/la juriste est chargé(e) d'assurer, sous la supervision du coordonnateur de la cellule *Manger Demain*, le développement d'innovations juridiques permettant de faciliter les approvisionnements des cantines. Il/elle assure des conseils généralistes et individualisés aux acteurs du greendeal.

Il/elle rapporte hiérarchiquement au coordonnateur de la cellule *Manger Demain* et travaille en collaboration avec les 5 chargés de mission de terrain et le/la coordinateur(trice) du Greendeal afin d'assurer des prestations d'équipe efficaces.

Responsabilités

- Accompagner juridique l'établissement d'un cahier des charges à destination des cantines, sur base d'une méthode et d'outils à définir ou déjà existants ;
- Accompagner juridique les fournisseurs souhaitant répondre à un marché public lancé par une cantine signataire du Green Deal, sur base d'une méthode et d'outils à définir ou déjà existants ;
- Assurer le suivi de la législation propre aux marchés publics et initier ou participer à des groupes de travail sur le sujet ;
- Suivre et contrôler des dossiers relatifs au cahier des charges à destination des cantines ;
- Assurer le suivi des dossiers relatif au label *cantine durable* ;

- Gestion des autres questions juridiques liées à la cellule *Manger Demain* .

Profil

COMPETENCES - SAVOIR

- Minimum Bachelier en droit administratif
- Connaissance de la législation des marchés publics
Capacité rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.)

SAVOIR-FAIRE

- Expérience d'1 an comprenant des services juridiques individualisés
- Capacité à se constituer un réseau professionnel
- Organiser et coordonner le travail d'équipes pluridisciplinaires, travailler en réseau
- Capacité à communiquer, lire et rédiger des rapports

SAVOIR-ÊTRE

- Bonne communication verbale et écrite
- Capacité d'organisation
- Gestion du temps
- Gestion du stress
- Autonomie
- Adaptabilité - flexibilité

Profil du candidat :

Permis de conduire :

- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum

Description libre :

Conditions

- Lieu de travail : Namur avec missions sur tout le territoire

de la Région wallonne ;

- Temps de travail (mi-temps ou 3/4 temps) : 19h (si Master)
- 25 h (si Bachelier) avec prestations en soirée ou week-end ;
- Prise de fonction : dès que possible.

Type :

<i>Régime de travail :</i>	Temps partiel
<i>Heures/sem</i>	19h00
<i>Type :</i>	A durée déterminée
<i>Avantages :</i>	• Chèque-repas
<i>Salaire :</i>	Selon les barèmes de la Fonction publique

Contact

<i>Nom de l'entreprise :</i>	Services Opérationnels du Collège des Producteurs
<i>Nom de la personne :</i>	DUYSEN Stéphanie (Responsable ressources humaines)
<i>E-mail :</i>	stephanie.duysen@collegedesproducteurs.be
<i>Modalités de candidature :</i>	Votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie du diplôme) est à adresser par voie électronique à stephanie.duysen@collegedesproducteurs.be avant le {[010 mars 2019]}