

18/02/2019
COORDINATEUR DE LA CELLULE "MANGER DEMAIN" (H/F)
NAMUR

REFERENCE: Le Forem 2703570

Informations générales :

Nombre de postes demandés : 1
Catégorie de métier : Conseiller en développement local
Secteur d'activité : Autres organisations associatives
Lieu(x) de travail :

- NAMUR
- NAMUR [ARRONDISSEMENT]

Votre fonction :

Mission

Le Coordinateur (la Coordinatrice) est chargé(e) de gérer le travail de la cellule et de coordonner son personnel, en collaboration avec la direction de la SOCOPRO.

Il/elle est responsable de l'ensemble des activités de la cellule et rapporte hiérarchiquement aux délégués à la gestion quotidienne de SOCOPRO pour ce qui concerne la gestion des ressources, la définition des actions et l'organisation du support opérationnel à celles-ci.

Il/elle rapporte au Collège wallon de l'Alimentation Durable (CwAD) pour le suivi des avis, recommandations et demandes du CwAD ou des CPA (conseil de Politiques alimentaires).

Il/elle assure le pilotage de la stratégie *Manger Demain*, en étroite collaboration avec le CwAD (Conseil wallon de l'Alimentation Durable), le SPW (Direction du développement durable) et le cabinet du Ministre de l'Environnement et de la Transition écologique

Responsabilités

- Veiller à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'un programme d'actions répondant aux missions confiés à l'asbl SOCOPRO par la Région wallonne et les attentes du CwAD et des CPA ;
- Travailler au développement et à l'évolution d'une structure organisationnelle adaptée aux besoins de services des acteurs de l'alimentation durable ainsi qu'à la complémentarité avec le Collège des producteurs ;
- Assurer la définition de stratégies, méthodes, priorités et activités utiles à l'atteinte des résultats et changements attendus ;
- Suivre l'exécution du planning et du budget qui y incombent ;

- Encadrer et coordonner l'équipe et les tâches de l'équipe de collaborateurs affectés à la cellule ;
- Encadrer et coordonner les travaux de la commission *Manger Demain* et du Comité des sages au sein de la SOCOPRO ;
- Construire la légitimité de la cellule en termes d'alimentation durable au niveau Régional ;
- Contribuer à renforcer la cohérence des politiques wallonnes en lien avec le système alimentaire ;
- Contribuer à améliorer la connaissance mutuelle et renforcer la collaboration entre les acteurs du système alimentaire wallon en matière d'alimentation durable ;
- Assurer le suivi des avis, recommandations et demandes du CwAD et des CPA et rendre compte à ce sujet ;
- Assurer le suivi et le respect des obligations de la convention avec la Région wallonne ;
- Animer et rendre compte au Comité des sages et à la commission *Manger Demain* mis en place par le conseil d'administration pour assurer la guidance des actions.

Profil

Compétences - Savoirs

- Formation universitaire (Master) dans 1 domaine lié au système alimentaire ;
- Expérience en gestion de projets Capacité à animer, motiver et mobiliser une équipe de collaborateurs multi disciplinaire ;
- Capacité à développer et entretenir un réseau professionnel et des partenariats multi-acteurs ;
- Capacité d'analyse, d'orientations stratégiques, de gestion des priorités et du stress ;
- Capacité à communiquer, lire et rédiger des rapports ;
- Capacité rédactionnelle Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, messagerie électronique, internet, outils de gestion de projet, de gestion documentaire et de travail collaboratif ;
- Expérience d'autonomie dans l'organisation du travail ;
- Connaissance des acteurs du système alimentaire wallon ;
- Permis de conduire B (et voiture personnelle) ;

- Connaissance (théorique et application pratique) des outils et concepts méthodologiques de gestion de projet et de méthodes participatives ;
- Bonnes connaissances en matière de budgétisation et de suivi budgétaire ;
- Connaissance des procédures de financement de la Région wallonne ;

Savoir-faire

- Expérience de minimum 2 ans à un poste de coordination d'équipe ;
- Expérience professionnelle en lien direct avec le système alimentaire et l'alimentation durable ;
- Expérience en travail institutionnel et organisationnel ;
- Expérience dans la mise en place et le suivi d'un plan d'actions opérationnel ;
- Expérience pratique d'outils méthodologiques participatifs ;
- Expérience d'établissement de relations constructives dans des contextes institutionnels complexes ;
- Expérience et capacité de coordination et d'animation d'équipe (coaching, écoute, participation, transparence) ;

Savoir-être

- Etre à l'aise en groupe, savoir gérer une équipe et des situations conflictuelles ;
- Avoir un sens de la diplomatie ;
- Avoir une facilité pour la prise de parole en public et la communication et une capacité à s'adapter à tout public ;
- Faire preuve d'autonomie, de capacités d'organisation et de coordination ;
- Etre capable de prendre des décisions et de les assumer ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur, adaptabilité ;
Respect de la confidentialité.

Profil du candidat :

Permis de conduire :

- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (disposer

Description libre :

d'un véhicule personnel)

- Prise de fonction : dès que possible.
- Lieu de travail : Namur avec missions sur tout le territoire de la Région wallonne ;
- Temps plein, 38h semaine avec prestations en soirée ou week-end ;

Type :

Régime de travail :

Temps plein de jour

Heures/sem

38h00

Type :

A durée indéterminée

Contact

Nom de l'entreprise :

Services Opérationnels du Collège des Producteurs

Nom de la personne :

DUYSEN Stéphanie (Responsable ressources humaines)

E-mail :

stephanie.duysen@collegedesproducteurs.be

Modalités de candidature :

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie du diplôme) est à adresser par voie électronique à stephanie.duysen@collegedesproducteurs.be avant **{[0]le 10 mars 2019}**].