

18/02/2019
**CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)
NAMUR**

REFERENCE: Le Forem 2706362

Informations générales :

<i>Nombre de postes demandés :</i>	1
<i>Catégorie de métier :</i>	Conseiller en développement local
<i>Secteur d'activité :</i>	Autres organisations associatives
<i>Lieu(x) de travail :</i>	• NAMUR NAMUR [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction :</i>	Mission

Le/la chargé(e) de communication a pour mission, en services supports à l'ensemble de la cellule *Manger Demain*, de développer les contenus de communication interne et externe de la cellule.

Il/elle rapporte hiérarchiquement au coordonnateur de la cellule *Manger Demain* pour les orientations et la validation des contenus de communication à élaborer ainsi que pour la planification et le suivi des budgets affectés à la communication.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec la cellule communication de SOCOPRO pour l'élaboration et le suivi du plan de communication de la cellule ainsi que pour la diffusion des contenus sous différents supports et canaux.

Responsabilités

- Concevoir, mettre en oeuvre et assurer le suivi d'un plan de communication *Manger Demain* (identité, activités, etc.) ;
- Etablir le plan de communication du projet, en assurer le suivi ;
- Superviser la communication interne de la cellule, du CwAD (Collège wallon de l'Alimentation durable), des CPA (Conseils de Politiques alimentaires) et du GreenDeal ;
- Contribuer à la création de réseaux de communication (presse, acteurs, grand public,...) et à la diffusion de l'information de manière adaptée et vulgarisée ;
- Contribuer à l'établissement d'une communication

constitutionnelle, événementielle et digitale des actions menées dans le cadre de la stratégie *Manger Demain* ;

- Elaborer des communiqués de presse, des communiqués, des dossiers de fonds et supports d'information ;
- Assurer la rédaction des contenus divers d'information ;
- Contribuer à la visibilité des actions menées sur tous réseaux et canaux opportuns ;
- Assurer le suivi des parutions sur les supports médiatiques ;
- Contribuer à la veille médiatique ;
- Suivre les budgets pour tout ce qui concerne la communication ;
- Veiller au respect de la charte graphique

Profil

COMPETENCES - SAVOIRS

- Bachelier en communication ou relations publiques
- Capacité à élaborer un plan de communication
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise des nouvelles technologies et réseaux sociaux
- Assurer la communication des événements
- Capacité rédactionnelle
- Connaissance des règles juridiques concernant les droits d'auteurs et de confidentialité des informations

SAVOIRE-FAIRE :

- Expérience d'1 an comprenant l'organisation d'événements et la rédaction de communiqués et articles

SAVOIR-ÊTRE:

- Faire preuve de créativité / capacité à innover

- Autonomie
- Capacité à travailler en équipe Polyvalence
- Sens de l'organisation
- Excellentes capacités relationnelles
- Capacité d'organisation
- Bonne communication verbale et écrite Rigueur et respect des délais impartis
- Rapidité Résistance au stress Flexibilité - adaptabilité
- Capacité d'analyse

Profil du candidat :

- Permis de conduire :*
- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum
- Description libre :*
- Lieu de travail : Namur avec missions sur tout le territoire de la Région wallonne ;
 - Temps de travail (mi-temps) : 19h semaine avec prestations en soirée ou week-end ;
 - Prise de fonction : dès que possible.

Type :

- Régime de travail :* Temps partiel
- Heures/sem* 19h00
- Type :* A durée déterminée
- Avantages :*
- Chèque-repas
- Salaire :* selon les barèmes de la Fonction publique

Contact

- Nom de l'entreprise :* Services Opérationnels du Collège des Producteurs
- Nom de la personne :* DUYSEN Stéphanie (Responsable ressources humaines)
- E-mail :* stephanie.duysen@collegedesproducteurs.be
- Modalités de candidature :* Votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie de diplôme) est à adresser par voie électronique à stephanie.duysen@collegedesproducteurs.be avant le **010 mars 2019.0}**